

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СПОРТИВНАЯ ШКОЛА №1»**

ПРИНЯТО

на заседании Педагогического совета

Протокол от «30» 05 2023 г.

№ 4

УТВЕРЖДАЮ

Приказом № 03 01-38

от «02» 06 2023 г.

Директор МБУ ДО «СПШ №1»

В.Н.Васильев



СОГЛАСОВАНО

на заседании Совета обучающихся

Протокол № 1 от 16.05 2023 г.

СОГЛАСОВАНО

на заседании Совета родителей

Протокол № 2 от 26.05 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по
дополнительным общеобразовательным программам (дополнительным
общеразвивающим программам) муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования «Спортивная школа №1»
(МБУ ДО «СПШ №1»)**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам (дополнительным общеразвивающим программам) (далее – Положение) регулирует организацию и осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам (дополнительным общеразвивающим программам) (далее - Программы).

1.2. Нормативно-правовую основу разработки Положения составляют:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

- приказ Министерства Просвещения Российской Федерации от 27.07.2022 г. №629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» (с изменениями и дополнениями от 01.03.2023 г.);

- СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи", утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. N 28 (зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации 18 декабря 2020 г., регистрационный N 61573), действующие до 1 января 2027 года;

- Устав МБУ ДО «СШ №1» (далее - Учреждение);
- Правила внутреннего распорядка Учреждения.

1.3. Основной задачей реализации Программ в рамках Учреждения является удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формировании культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепления здоровья, а также организация их свободного времени.

1.4. Оказание дополнительного образования обучающимся Учреждения осуществляется посредством реализации Программ в области физической культуры и спорта физкультурно-спортивной направленности.

1.5. Образовательная деятельность по Программам направлена на:

- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического воспитания обучающихся;
- формирование и развитие творческих способностей обучающихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в нравственном и интеллектуальном развитии и физическом совершенствовании;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья;
- выявление, развитие и поддержку обучающихся, проявивших выдающиеся способности;
- профессиональную ориентацию обучающихся;
- социализацию и адаптацию обучающихся к жизни в обществе;
- организацию свободного времени обучающихся.

1.6. Учреждение имеет право устанавливать связи с учреждениями дополнительного образования, спорта, другими организациями для совместной деятельности.

2.Содержание дополнительного образования

2.1. Содержание Программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением, исходя из образовательно-воспитательных задач, психолого-педагогической целесообразности, санитарно-гигиенических норм и материально-технических условий.

2.2. Руководителем Программ является заместитель директора по спортивной работе, который организует и контролирует работу по реализации Программ.

2.3. Программы разрабатываются тренером-преподавателем в соответствии с требованиями локального акта и утверждаются директором Учреждения. Программы ежегодно обновляют с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

2.4. Учебно-тренировочные занятия проходят в течение всего учебного года, включая каникулярное время. В праздничные дни занятия не проводятся, за исключением спортивных мероприятий, конкурсов и т.д.

2.5. Комплектование групп заканчивается до 1 октября.

2.6. Расписание учебно - тренировочных занятий составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся заместителем директора

по спортивной работе по представлению тренеров-преподавателей. Перенос занятий или изменение расписания проводится только с разрешения заместителя директора по спортивной работе.

2.7. Учебно-тренировочные занятия в Учреждении осуществляются по очной форме. Виды занятий могут быть различными: индивидуальные, групповые, индивидуально – групповые, индивидуально – групповые в разновозрастной группе. Учебно-тренировочные занятия могут проводиться в форме теоретических занятий, соревнований, сборов и т.д. При реализации Программ тренеры-преподаватели организуют и проводят мероприятия в Учреждении, организуют участие обучающихся в соревнованиях, конкурсах, фестивалях и т.п., могут создавать условия для совместного труда и (или) отдыха обучающихся, родителей (законных представителей).

2.8. При реализации Программ Учреждение предусматривает как аудиторные, так и внеаудиторные (самостоятельные) занятия, которые проводятся по группам или индивидуально.

2.9. Количество обучающихся в группах, их возрастные категории, а также продолжительность учебно-тренировочных занятий определяются данным Положением:

Программа «Легкая атлетика» с 9 до 23 лет, количество обучающихся в учебно-тренировочной группе 15-20 чел.;

Программа «Введение в Легкую атлетику» с 9 до 23 лет, количество обучающихся в учебно-тренировочной группе 15-20 чел.;

Программа «Тяжелая атлетика» с 9 до 23 лет, количество обучающихся в учебно-тренировочной группе 10-15 чел.;

Программа «Спортивное ориентирование» с 8 до 23 лет, количество обучающихся в учебно-тренировочной группе 15-20 чел.;

Программа «Пауэрлифтинг» с 10 до 23 лет, количество обучающихся в учебно-тренировочной группе 10-15 чел.;

Программа «Акробатический рок-н-ролл» с 6 до 23 лет, количество обучающихся в учебно-тренировочной группе 15-20 чел.;

Число занятий в неделю – 3 раза по 1,5-2 академических часа.

2.10. Программы рассчитаны на 40 недель в год.

2.11. Использование при реализации Программ методов, средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

3. Организация приема обучающихся

3.1. Прием обучающихся в Учреждение осуществляется ежегодно на основе выбора обучающимися Программ по интересам без конкурса и отбора.

3.2. Учреждение информирует поступающих о перечне Программ, на которые объявляется прием и сроках их освоения через размещение информации на информационных стендах, официальном сайте, в официальной группе в ВКонтakte.

3.3. Учреждение самостоятельно устанавливает сроки приема документов в соответствующем году.

3.4. Прием в Учреждение на обучение по Программам осуществляется по письменному заявлению (Приложение 1) поступающих, достигших возраста 14 лет, или

родителей (законных представителей) несовершеннолетних поступающих.

3.5. Заявления могут быть поданы одновременно на несколько Программ.

3.6. В заявлении указываются следующие сведения:

- а) наименование Программы, на которую планируется поступление;
- б) фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего;
- в) дата и место рождения поступающего;
- г) фамилия, имя и отчество (при наличии) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего;
- д) номера телефонов поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего (при наличии);
- е) адрес места жительства, места пребывания или места фактического проживания;
- ж) согласие поступающего или его родителей (законных представителей) на обработку персональных данных.

3.7. В заявлении фиксируется факт ознакомления поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего с уставом Учреждения, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.8. При подаче заявления представляются следующие документы:

- а) копия документа, удостоверяющего личность поступающего, или копия свидетельства о рождении;
- б) копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего поступающего, и (или) документа, подтверждающего родство, установление опеки или попечительства;
- в) медицинское заключение о допуске к занятиям избранным видом спорта;
- г) фотография поступающего 3х4.

3.9. Заявление и документы, указанные в пункте 3.8., подаются одним из следующих способов:

- а) лично в Учреждение;
- б) через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в) в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты Учреждения или электронной информационной системы Учреждения, в том числе с использованием функционала сайта Учреждения, или иным способом с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

3.10. Учреждение осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Учреждение вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

3.11. Основанием для отказа физическому лицу, родителю (законному представителю) несовершеннолетнего лица в приеме документов, необходимых для

зачисления на обучение по Программам является:

- отсутствие полного перечня документов, перечисленных в пункте 3.8;
- отсутствие свободных бюджетных мест, установленных муниципальным заданием на реализацию Программ;
- при отсутствии свободных бюджетных мест, установленных муниципальным заданием возможно предоставление услуги на платной основе;
- несоответствие возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся содержанию Программ и данному Положению.

3.12. Организация осуществляет обработку полученных в связи с приемом на обучение по Программам персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных (Приложение).

3.13. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

3.14. Прием обучающихся в Учреждение осуществляется на срок, предусмотренный для освоения Программы. Каждый обучающийся имеет право менять направление обучения на добровольной основе.

3.15. Основанием для отчисления обучающегося из Учреждения является:

- предоставление заявления об отчислении из Учреждения от лица, родителя (законного представителя) лица по собственному желанию;
- грубое нарушение обучающимися правил внутреннего распорядка;
- медицинское заключение о состоянии здоровья физического лица, препятствующее его дальнейшему обучению;
- установление факта непосещения занятий в течении двух месяцев в Учреждении, без уважительной причины, согласно заявления тренера-преподавателя.

3.16. В течение учебного года в Учреждении может быть организован дополнительный прием обучающихся при наличии свободных мест.

3.17. Списки персонального состава каждой группы формируются тренерами – преподавателями, согласовываются с заместителем директора по спортивной работе и утверждаются директором Учреждения.

3.18. По окончании учебного года и завершением изучения Программ издаются приказы об отчислении из учебно-тренировочных групп по дополнительным общеобразовательным программам.

4.Права и обязанности участников

4.1. Участниками образовательного процесса по Программам являются обучающиеся, тренеры – преподаватели, родители.

4.2. Обучающиеся имеют право:

- на получение бесплатного дополнительного образования в соответствии с утвержденным перечнем Программ на данный учебный год;
- на бесплатное пользование залами, оборудованием, инвентарем;
- на выбор получения дополнительного образования, переход из одной учебно-тренировочной группы в другую, на занятия в нескольких учебно-тренировочных группах с соблюдением санитарно- гигиенических норм;

- на получение информации о реализации Программ в Учреждении;
- на уважение человеческого достоинства, свободу совести, на свободное выражение собственных взглядов и убеждений, защиту от физического и морально-нравственного насилия;
- на обращение к директору или к заместителю директора по спортивной работе для разрешения спорных вопросов и конфликтных ситуаций;
- и иные права обучающихся в соответствии с законодательством РФ в сфере образования.

4.3. Обучающиеся обязаны:

- выполнять Устав Учреждения;
- соблюдать правила внутреннего распорядка и иные обязанности обучающихся в соответствии с законодательством РФ.

4.4. Тренеры-преподаватели имеют право:

- на защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- на выбор и применение методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, методов оценки умений и навыков обучающихся;
- на повышение своей квалификации по любой форме.

4.5. Тренеры-преподаватели обязаны:

- выполнять требования должностной инструкции;
- соблюдать правила техники безопасности и охраны труда, санитарно-гигиенические требования, правила электро- и пожарной безопасности;
- быть ответственным за жизнь и здоровье обучающихся во время организации образовательной деятельности;
- разрабатывать и вовремя оформлять учебную, планирующую и отчетную документацию (дополнительные общеразвивающие программы и журналы учета работы), дидактические и методические материалы для организации реализации Программ;
- комплектовать состав учебно-тренировочной группы и принимать меры по его сохранению в течение срока обучения; при необходимости проводить дополнительный набор обучающихся;
- организовывать образовательный процесс в учебно-тренировочной группе в соответствии с расписанием занятий; своевременно предупреждать обучающихся и администрацию о переносе или отмене занятий, готовить учебное помещение, оборудование, инвентарь до начала занятий;
- изучать личность обучающегося, учитывать его индивидуальные особенности при выборе форм, методов и средств обучения; выявлять способности обучающихся, способствовать их развитию, обеспечивать соблюдение прав и свобод обучающихся на занятиях;
- повышать свою профессиональную квалификацию, участвовать в работе педагогических советов, семинаров, конференций, проводить открытые занятия.
- выполнять иные обязанности педагогов в соответствии с законодательством РФ в сфере образования.

4.6. К педагогической деятельности по дополнительному образованию допускаются лица, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих должностей педагогов дополнительного образования.

4.7. Родители (законные представители) имеют право:

- знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию процесса образовательной деятельности по Программам;
- знакомиться с содержанием образовательного процесса;
- защищать права и законные интересы своих детей и иные права в соответствии с законодательством РФ в сфере образования.

4.8. Родители (законные представители) обязаны:

- уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения;
- выполнять иные обязанности в соответствии с законодательством РФ в сфере образования.

5. Документация, отчетность

5.1. Основными документами, регламентирующими работу тренеров-преподавателей, являются:

- 1) Положение;
- 2) Рабочие программы;
- 3) Приказ об определении педагогической нагрузки;
- 4) Личные дела обучающихся;
- 5) Приказы о зачислении обучающихся в учебно-тренировочные группы по дополнительным общеразвивающим программам;
- 6) Должностные инструкции тренера-преподавателя;
- 7) Расписание учебно-тренировочных занятий;
- 8) Журнал учета учебно-тренировочных занятий;
- 9) Приказы об отчислении обучающихся.

Образец заявления для несовершеннолетнего поступающего

Директору МБУ ДО «СШ №1»

В.Н.Васильеву

Ф.И.

О. родителя (законного представителя)
проживающего по адресу

контактный телефон

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять/перевести в МБУ ДО «СШ №1» моего ребенка

(Ф.И.О. полностью)

«__» _____ г.р., для прохождения обучения по программе
(нужное подчеркнуть)

1)дополнительной общеразвивающей программе в области физической культуры и спорта

2)дополнительной образовательной программе спортивной подготовки

по виду спорта

СВЕДЕНИЯ О РЕБЕНКЕ:

Дата рождения: «__» _____ г.

Место учебы: _____ класс

Номер СНИЛС: _____

Адрес проживания поступающего (город, улица, дом, квартира):

Телефон поступающего: _____

СВЕДЕНИЯ О РОДИТЕЛЯХ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЯХ):

Мать (Ф.И.О. полностью): _____

Место работы, должность: _____

Телефон: _____

Отец (Ф.И.О. полностью): _____

Место работы, должность: _____

Телефон: _____

С Уставом Учреждения, СанПИН, правилами приема, перевода, отчисления, правилами внутреннего распорядка, положением об охране здоровья обучающихся, антидопинговыми правилами, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими образовательную деятельность учреждения, права и обязанности обучающихся, с приказом Комитета образования и науки Курской области о предоставлении лицензии №1/1 - 1279 от 29.07.2016 **ознакомлен(а)**, а также даю согласие на участие в процедуре индивидуального отбора поступающего.

Мне известно, что для зачисления моего ребенка в МБУ ДО «СШ №1» необходимо предоставить медицинский документ установленной формы о состоянии здоровья ребенка с допуском к учебно-тренировочным занятиям.

Мне так же разъяснено, что в дальнейшем для допуска к учебно-тренировочным занятиям и перевода на следующий год/этап спортивной подготовки обучающиеся МБУ ДО «СШ №1» проходят углубленное обследование (диспансеризацию) в отделении спортивной медицины ОБУЗ

"КОМКБ" и дополнительные медицинские осмотры для допуска к соревнованиям, а также обязательное и (или) дополнительное медицинское страхование.

Я, _____
(Ф.И.О.)

даю согласие на участие моего ребенка в соревнованиях, его диспансеризацию, ознакомление врачом с ее результатами и дополнительные осмотры моего ребенка, а также на оказание моему ребенку срочной медицинской помощи врачами, обслуживающими соревнования.

«__» _____ 20__ г. _____ / _____
(подпись) (расшифровка)

Я доверяю своему ребёнку приходить на занятия и уходить после их окончания самостоятельно – да / нет (нужное подчеркнуть)

На занятия ребёнка будут приводить и забирать после их окончания: Ф.И.О, степень родства _____

К заявлению прилагаются:

- медицинская справка об отсутствии противопоказаний для избранного вида спорта;
- копия свидетельства о рождении ребёнка или копия паспорта (при наличии);
- копия паспорта одного из родителей;
- фото поступающего 3 x 4 см;
- согласие на обработку персональных данных

Социальный статус поступающего (для предоставления льгот, ведения базы данных и т.п.):

Неполная семья (один отец, одна мать) _____

Опекунство (Ф.И.О. опекуна) _____

Многодетная семья (сколько детей в семье) _____

Малообеспеченная семья (состоит на учёте в управлении соцзащиты населения) – подчеркнуть.

Поступающий состоит на учёте (указать, где состоит на учёте) _____

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

обучающегося и его родителей (законных представителей)

Я, _____
(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя))

мать, отец (подчеркнуть), другое- _____
обучающегося _____

своей волей и в своем интересе даю МБУ ДО «СШ №1» (юридический адрес: 305000, Российская Федерация, Курская область, г. Курск, ул. Радищева 2) далее «Учреждение», согласие на обработку: 1. Моих персональных данных: ФИО; паспортные данные; место регистрации и фактического проживания; номера телефонов (домашнего, мобильного, служебного); место работы, дополнительные данные, предоставляемые при приеме и в ходе прохождения обучения ребенка в Учреждении.

2. Персональных данных моего ребенка (ребенка, находящегося под опекой): ФИО; дата и место рождения; сведения о близких родственниках; место регистрации и место фактического проживания; номера телефонов (домашнего, мобильного); данные свидетельства о рождении, паспортные данные; номер полиса обязательного медицинского страхования; сведения о состоянии здоровья; биометрические данные (фотографические изображения); дополнительные данные, предоставляемые при приеме и в ходе прохождения обучения в Учреждении.

Вышеуказанные данные предоставляются в целях использования Учреждением для составления списков обучающихся, формирования единого интегрированного банка данных контингента обучающихся, осуществления учебно-тренировочной и соревновательной деятельности, индивидуального учета результатов освоения программы и спортивных результатов, хранения в архивах сведений об этих результатах, предоставления мер социальной поддержки, организации проверки персональных данных и иных сведений, использования при наполнении информационного ресурса - сайта учреждения официальной группы в «ВКонтакте»; для обработки в единой федеральной межведомственной системе учета контингента обучающихся, в том числе L-sport и навигатор дополнительного образования Курской области.

Даю согласие на передачу персональных данных: в архив Учреждения и (при необходимости) для хранения; в страховую компанию, в обслуживающее медицинское учреждение; в единую федеральную межведомственную систему учета контингента обучающихся (в том числе L-sport, Навигатор дополнительного образования Курской области), в иные организации, осуществляющие подготовку спортивного резерва.

Я разрешаю на безвозмездной основе публиковать фото и видеоматериалы моего сына/дочери, на которых он(она) изображен(а), с участием моего ребенка в спортивных и спортивно-массовых мероприятиях, во время проведения учебно-тренировочного процесса, на официальном сайте Учреждения, на других сайтах, сообществах ВКонтакте, в иных средствах массовой информации.

Предоставляю Учреждению право осуществлять все действия (операции) с предоставляемыми персональными данными с использованием средств автоматизации и/или без использования таких средств, а именно: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу по запросу руководителя, по письменному запросу уполномоченных организаций), обезличивание, блокирование, уничтожение.

Я подтверждаю, что мне известно о праве отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа. Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден(а). Данное согласие действует весь период прохождения обучения моего ребенка в Учреждении и срок хранения в соответствии с архивным законодательством.

«___» _____ 20___ г. _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка)

Образец заявления для совершеннолетнего поступающего

Директору МБУ ДО «СШ №1»

В.Н.Васильеву

(Ф.И.О. поступающего)

проживающего по адресу

контактный телефон

ЗАЯВЛЕНИЕПрошу принять/перевести в МБУ ДО «СШ №1»

(Ф.И.О. полностью)« ____ » _____ года рождения, для прохождения обучения по **программе,**
(нужное подчеркнуть)

1)дополнительной общеразвивающей программе в области физической культуры и спорта

2)дополнительной образовательной программе спортивной подготовки по

по виду спорта

обучающийся (аяся) образовательного учреждения _____, класса/
группы

Паспорт поступающего: серия _____ № _____

выдан _____ 20 ____ г.

*(кем выдан)*Номер телефона поступающего

Адрес проживания по (прописке):

Адрес фактического проживания:

С Уставом Учреждения, СанПИН, правилами приема, перевода, отчисления, правилами внутреннего распорядка, положением об охране здоровья обучающихся, антидопинговыми правилами, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими образовательную деятельность учреждения, права и обязанности обучающихся, с приказом Комитета образования и науки Курской области о предоставлении лицензии №1/1 - 1279 от 29.07.2016 **ознакомлен(а)**, а также даю согласие на участие в процедуре индивидуального отбора поступающего.

Мне известно, что для зачисления в МБУ ДО «СШ №1» необходимо представить медицинский документ установленной формы с допуском к учебно-тренировочным занятиям (**справка прилагается**).

Мне так же разъяснено, что в дальнейшем для допуска к учебно-тренировочным занятиям и перевода на следующий этап спортивной подготовки обучающиеся МБУ ДО «СШ №1» проходят углубленное обследование (диспансеризацию) в в отделении спортивной медицины ОБУЗ "КОМКБ" и дополнительные медицинские осмотры для допуска к соревнованиям, а также обязательное и (или) дополнительное медицинское страхование.

Я,

(Ф.И.О.)

даю согласие на участие в соревнованиях, диспансеризацию, ознакомление врачом с ее результатами и дополнительные осмотры, а так же на оказание срочной медицинской помощи врачами, обслуживающими соревнования.

« ____ » _____ 20 ____ г. _____ / _____
(подпись) (расшифровка)

К заявлению прилагаются:

- медицинская справка об отсутствии противопоказаний для избранного вида спорта;
- копия паспорта;
- фото поступающего 3 х 4 см;
- согласие на обработку персональных данных

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

даю МБУ ДО «СШ №1» (юридический адрес: 305000, Российская Федерация, Курская область, г. Курск, ул. Радищева 2 (далее - Учреждение)) согласие на обработку моих персональных данных: фамилия, имя, отчество; дата и место рождения; сведения о близких родственниках; место регистрации и место фактического проживания; номера телефонов (домашнего, мобильного); данные свидетельства о рождении, паспортные данные; номер полиса обязательного медицинского страхования; сведения о состоянии здоровья; биометрические данные (фотографические изображения); дополнительные данные, предоставляемые при приеме и в ходе обучения в Учреждении.

Вышеуказанные данные предоставляются в целях использования Учреждением для составления списков обучающихся, формирования единого интегрированного банка данных контингента обучающихся, осуществления учебно-тренировочной и соревновательной деятельности, индивидуального учета результатов освоения программы и спортивных результатов, хранения в архивах сведений об этих результатах, предоставления мер социальной поддержки, организации проверки персональных данных и иных сведений, использования при наполнении информационного ресурса - сайта учреждения официальной группы в «ВКонтакте»; для обработки в единой федеральной межведомственной системе учета контингента обучающихся, в том числе L-sport, навигатор дополнительного образования Курской области.

Даю согласие на передачу персональных данных: в архив Учреждения и (при необходимости) для хранения; в страховую компанию, в обслуживающее медицинское учреждение; в единую федеральную межведомственную систему учета контингента обучающихся (в том числе L-sport, Навигатор дополнительного образования Курской области), в иные организации, осуществляющие подготовку спортивного резерва.

Предоставляю Учреждению право осуществлять все действия (операции) с предоставляемыми персональными данными с использованием средств автоматизации и/или без использования таких средств, а именно: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу по запросу руководителя, по письменному запросу уполномоченных организаций), обезличивание, блокирование, уничтожение.

Даю согласие, что моё выступление и интервью со мной может быть записано и показано в средствах массовой информации, а также записано и показано в целях рекламы без ограничений по времени и формату и без компенсации в отношении этих материалов.

Я подтверждаю, что мне известно о праве отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа. Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден(а).

«___» _____ 20___ г. _____ / _____
(подпись)

(расшифровка)

