

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ  
«СПОРТИВНАЯ ШКОЛА №1»**

ПРИНЯТО  
на заседании педагогического совета  
протокол от «30» 05 2023 г.  
№ 4

УТВЕРЖДАЮ  
Приказом № 01-38  
от «01» 05 2023 г.  
Директор МБУ ДО «СПШ №1»  
В.Н.Васильев



СОГЛАСОВАНО  
на заседании Совета обучающихся  
Протокол № 1 от 26.05 2023 г.

СОГЛАСОВАНО  
на заседании Совета родителей  
Протокол № 1 от 26.05 2023 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о приемной комиссии муниципального бюджетного учреждения  
дополнительного образования «Спортивная школа №1»**

**1. Общие положения**

1.1. Приемная комиссия (далее - Комиссия) муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа №1» (далее - Учреждение) создается с целью организации приема и проведения индивидуального отбора поступающих в Учреждение.

1.2. Положение о Комиссии разработано в соответствии с Федеральным законом РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 4 декабря 2007 г. № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», приказом Министерства спорта России от 27.01.2023 № 57 «Об утверждении порядка приема на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки», Положением о порядке приема на обучение в МБУ ДО «СПШ №1» по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, Уставом Учреждения.

1.3. Положение о Комиссии регулирует состав и порядок формирования Комиссии, права и обязанности членов Комиссии, порядок приема и регистрации Комиссией заявлений поступающих о приеме в Учреждение, порядок проведения заседаний Комиссии.

1.4. Учреждение самостоятельно устанавливает сроки приема документов в соответствующем году, но не позднее, чем за месяц до проведения индивидуального отбора поступающих.

**2. Состав и порядок формирования Комиссии**

2.1. В целях организации приема и проведения индивидуального отбора поступающих в Учреждении создается Комиссия не менее 5 (пяти) человек в составе председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря комиссии и иных членов комиссии. Председателем Комиссии является директор Учреждения или лицо, им уполномоченное.

2.2. Состав Комиссии утверждается приказом директора Учреждения и формируется из числа работников Учреждения, участвующих в реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по видам спорта легкая атлетика, тяжелая атлетика, пауэрлифтинг, спортивное ориентирование, акробатический рок-н-ролл. Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликтов интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.

### **3. Права и обязанности членов Комиссии**

#### **3.1. Председатель Комиссии:**

- руководит всей деятельностью Комиссии и несет ответственность за выполнение установленного порядка приема, соблюдение правил приема в Учреждение;
- председательствует на заседаниях Комиссии;
- дает поручения членам Комиссии;
- подписывает протоколы заседаний Комиссии.

3.2. В случае отсутствия председателя Комиссии исполнение обязанностей возлагается на одного из членов Комиссии приказом директора Учреждения.

#### **3.3. Заместитель председателя Комиссии:**

- осуществляет общее руководство Комиссии;
- организует учебу, инструктаж членов Комиссии, а так же осуществляет оперативное руководство ее работой;
- контролирует правильность оформления документов поступающих и ведение регистрационных журналов;
- готовит материалы к заседанию Комиссии;

3.4. Секретарь Комиссии обеспечивает организационное сопровождение деятельности Комиссии, в том числе:

- осуществляет прием и регистрацию заявлений поступающих;
- осуществляет работу с заявлениями от поступающих;
- уведомляет членов Комиссии о месте и времени проведения индивидуального отбора и заседаний Комиссии;
- готовит материалы к заседанию Комиссии;
- ведет и подписывает протоколы заседания Комиссии;
- размещает на стенде, а также на сайте Учреждения информацию о результатах проведения индивидуального отбора, списки лиц, рекомендованных Комиссией для зачисления в Учреждение;
- выполняет иные поручения председателя Комиссии.

#### **3.5. Члены Комиссии:**

- участвуют в заседаниях Комиссии;
- осуществляют процедуру индивидуального отбора;
- принимают решения по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии.

### **4. Порядок приема и регистрации Комиссией заявлений поступающих о приеме в Учреждении**

4.1. Заявления поступающих о приеме в Учреждение (далее - заявления) подаются в Комиссию.

4.2. Заявления подаются в письменном виде по форме, утвержденной порядком приема на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки в Учреждении, поступающими, достигшими 14-летнего возраста или родителями (законными представителями поступающих) с приложением следующих документов:

а) копия документа, удостоверяющего личность поступающего, или копия свидетельства о рождении;

б) копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего поступающего, и (или) документа, подтверждающего родство, установление опеки или попечительства;

в) медицинское заключение о допуске к прохождению спортивной подготовки;

г) фотографию поступающего (размером 3\*4);

4.3. Заявление и документы, подаются одним из следующих способов:

а) лично в Учреждение;

б) через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

в) в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением читаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты Учреждения, или иным способом с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

4.4. При приеме заявлений секретарь приемной комиссии осуществляет проверку наличия приложенных к заявлению необходимых документов, и регистрацию заявления в журнале регистрации заявлений о приеме в Учреждение.

## **5. Порядок проведения заседаний Комиссии**

5.1. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

5.2. На заседании Комиссии секретарь кратко представляет информацию по каждому поступающему, после чего члены Комиссии приступают к обсуждению о допуске к индивидуальному отбору поступающих или к обсуждению результатов индивидуального отбора, показанных поступающими.

5.3. По окончании обсуждения председатель Комиссии выносит решение о зачислении поступающего в Учреждение на голосование.

5.4. Решения принимаются простым большинством голосов от числа членов Комиссии, присутствующих на заседании, путем открытого голосования. При равном количестве голосов «за» и «против» голос председателя Комиссии является решающим.

5.5. Решения Комиссии оформляются приказом директора о зачислении на обучение по дополнительной образовательной программе спортивной подготовки по видам спорта легкая атлетика, тяжелая атлетика, пауэрлифтинг, спортивное ориентирование, акробатический рок-н-ролл.

5.6. Решения Комиссии могут быть обжалованы путем подачи апелляционной жалобы в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора.